

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
федерального государственного автономного учреждения  
высшего профессионального образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля ПМ.03**

**«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»**

Волжский 2023 г.

<b>Название документа:</b> Программа учебной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство
---

<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>1</b> из <b>18</b>
--	--------------------------------

<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной подписи</b>
--

РЕКОМЕНДОВАНО

Педагогическим советом

Университетского колледжа

протокол № 4

от «28» 08

УТВЕРЖДАЮ

Зав.

Университетским колледжем

М.В. Парфенова

«28» 08 2023 г.



### Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **21.02.19** Землеустройство, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 № 339;

#### составлена на основании учебного плана:

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по специальности **21.02.19** Землеустройство, форма обучения очная, трудоемкость – 2 недели (72 часа), курс – 3; форма контроля – дифференцированный зачет (5 семестр).

Организация-разработчик: ВФ ВолГУ.

Разработчики: **А.С. Грекова** – преподаватель Университетского колледжа;  
**Ю.А. Фомиченко** – преподаватель Университетского колледжа.

Название документа: Программа учебной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство		
Разработчики: преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница 2 из 18	Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи		

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы учебной практики	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики	5
3.	Структура и содержание учебной практики	6
4.	Условия реализации учебной практики	8
5.	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	10
	Приложения	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

**Учебная практика** по специальности 21.02.19 Землеустройство направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»,

по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 1.3 Количество часов (недель) на освоение программы учебной практики

Всего – 72 часа; 2 недели.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики ПМ.03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

<b>Название документа:</b> Программа учебной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство		
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>4</b> из <b>18</b>	<b>Версия 1</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>		

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
-------	---

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

#### ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

Код ПК/ОК	Виды работ	Количество часов по темам
ПК 3.1-ПК 3.4 ОК 01-ОК 06, ОК 09	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;	30
	Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;	30
	Использование копировально-множительной техники;	4
	Оформление отчета	8
<b>72</b>		

### 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика реализуется в учебном кабинете кадастрового учета и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### Оборудование учебного кабинета:

- Кафедра мультимедийная с компьютером
- Видеопроектор
- Моторизированный экран
- Доска аудиторная
- Акустическая система
- Пульт микшерный
- Комплект ученической мебели
- Рабочее место преподавателя.
- Демонстрационные учебно-наглядные пособия

#### Оборудование учебной лаборатории:

- Концентратор – 1 шт.
- Сканер.
- Принтер.
- Телевизор ЖК.
- Компьютеры студентов – 12 шт.
- Комплект компьютерной мебели на 12 мест.
- Комплект ученической мебели на 12 посадочных места.
- Рабочее место преподавателя
- Компьютер преподавателя.
- Мультимедиа проектор

<b>Название документа:</b> Программа учебной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство		
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>5</b> из <b>18</b>	<b>Версия 1</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной подписи</b>		

- Демонстрационные учебно-наглядные пособия
- ArcGIS– клиентский номер ESRI # 220901 ВГИ филиал ВолГУ ф-т естественных наук

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Основные источники

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
3. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0.
4. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490170>

### Дополнительные источники

1. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>
2. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>
3. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495337>
4. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491132>
5. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. —

<b>Название документа:</b> Программа учебной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство		
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>6</b> из <b>18</b>	<b>Версия 1</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>		

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492192>

6. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492195>

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.

2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

3. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

4. Образовательный портал ВФ ВолГУ: <http://edumod.vgi.volsu.ru>

5. Научная электронная библиотека: Электронно-библиотечные системы «BOOK» (<http://book.ru/>), «ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>), Электронно-библиотечные системы «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>.

#### **4.3. Организация образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.3.1 Обязанности и ответственность руководителей практики и обучающихся:

4.3.1.1 Обязанности и ответственность руководителя учебной практики от ВФ ВолГУ:

- разработка тематики индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проведение индивидуальных или групповых консультаций;
- составление характеристики на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

4.3.1.2 Обязанности и ответственность обучающихся при прохождении учебной практики:

- выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение действующих в ВФ ВолГУ правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- ведение дневника практики;
- составление и защита отчета по результатам практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

К руководству практикой от ВФ ВолГУ привлекаются педагогические работники, чья квалификация отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года.

### **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

<b>Название документа:</b> Программа учебной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство		
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>7</b> из <b>18</b>	<b>Версия 1</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>		

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который также может входить в структуру форм промежуточной аттестации по модулю (квалификационный экзамен по профессиональному модулю). Учитывается оценка и отзыв о работе обучающегося, представленная в аттестационном листе и характеристике обучающегося.

### 5.1 Показатели, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1-3.4	<p>Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.</p> <p>Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН;</p> <p>Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p> <p>Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости</p>	<p>Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ в процессе практики, фиксируемая в дневнике практики</p>
ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09	<p>Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.</p> <p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации</p> <p>Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.</p> <p>Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.</p> <p>Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации</p>	<p>Отметка об освоении общих компетенций, фиксируемая в характеристике с практики</p>



## 5.2 Типовые практические задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (индивидуальное задание)

1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;
3. Использование копировально-множительной техники;
4. Оформление отчета о практике

## 5.3 Отчетная документация по практике

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчетная документация по практике включает:

- отчет по практике (приложение 1);
- дневник прохождения практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 3);
- характеристика на обучающегося (приложение 4).

## 5.4 Критерии итоговой оценки практики

Итоговая отметка	Критерии
Отлично (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание практики выполнено в полном объеме;</li> <li>- качество выполнения задания практики соответствует требованиям;</li> <li>- уровень освоения ПК и ОК находится на высоком уровне;</li> <li>- характеристика на обучающегося положительная;</li> <li>- качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует требованиям;</li> <li>- качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует требованиям;</li> </ul>
Хорошо (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание практики выполнено в полном объеме;</li> <li>- качество выполнения задания практики соответствует требованиям;</li> <li>- уровень освоения ПК и ОК находится на достаточном уровне;</li> <li>- характеристика на обучающегося положительная;</li> <li>- качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует или частично соответствует требованиям;</li> <li>- качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует или частично соответствует требованиям;</li> </ul>
Удовлетворительно (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание практики выполнено в полном объеме;</li> <li>- качество выполнения задания практики соответствует требованиям;</li> <li>- уровень освоения ПК и ОК находится на низком уровне;</li> <li>- характеристика на обучающегося положительная;</li> <li>- качество заполнения дневника практики и приложений к нему частично соответствует требованиям;</li> <li>- качество составления отчёта о выполнении задания практики частично соответствует требованиям;</li> </ul>

<p>Неудовлетворительно (не зачтено)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание практики не выполнено или выполнено не в полном объёме;</li> <li>- качество выполнения задания практики не соответствует или соответствует частично требованиям;</li> <li>- уровень освоения ПК и ОК находится на низком уровне или ПК не освоены;</li> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- качество заполнения дневника практики и приложений к нему не соответствует требованиям;</li> <li>- качество составления отчёта о выполнении задания практики не соответствует требованиям.</li> </ul>
---	---

Титульный лист отчета по практике

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Университетский колледж

**Отчет**  
**о прохождении учебной практики**  
**по специальности 21.02.19 Землеустройство**

Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики:

---

полное наименование организации

---

Составил: студент(ка) \_\_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_  
подпись студента

Руководители практики:

от ВФ ВолГУ \_\_\_\_\_ Петров Сергей Петрович \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата защиты \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Волжский 20\_\_ г.

<b>Название документа:</b> Программа учебной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство		
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>11</b> из <b>18</b>	<b>Версия 1</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>		

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Университетский колледж

## **Дневник практики**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Волжский 20\_\_ г.

<b>Название документа:</b> Программа учебной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство		
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>12</b> из <b>18</b>	<b>Версия 1</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>		

# 1 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

**Цель практики:**

**Содержание индивидуального задания:**

**Ожидаемые результаты практики:**

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Результат обучения
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Практический опыт:
ПК 3.2.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Умения: Практический опыт:
ПК 3.3.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Умения: Практический опыт:
ПК 3.4.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Умения: Практический опыт: Практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: Практический опыт:
ОК 2.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: Практический опыт:

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
ОК 4.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения:
		Практический опыт:
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		Практический опыт:
ОК 9.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения:
		Практический опыт:

Руководитель практики:

от ВФ ВолГУ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*                      *ФИО*    *должность*

от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*                      *ФИО*    *должность*

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
*подпись студента*

## 2 ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики)
1	2	

**3 ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ  
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

	<b>Инструктаж проведен</b>	<b>Ознакомлен</b>
<b>по требованиям охраны труда</b>	_____ <i>(подпись руководителя практики от про- фильной организации)</i> «    » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> «    » _____ 20__ г.
<b>по технике безопасности</b>	_____ <i>(подпись руководителя практики от про- фильной организации)</i> «    » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> «    » _____ 20__ г.
<b>по пожарной безопасности</b>	_____ <i>(подпись руководителя практики от про- фильной организации)</i> «    » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> «    » _____ 20__ г.
<b>по правилам внутреннего трудового распорядка</b>	_____ <i>(подпись руководителя практики от про- фильной организации)</i> «    » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> «    » _____ 20__ г.



## Аттестационный лист по учебной практике

1. Ф. И. О. студента, группа, специальность \_\_\_\_\_
2. Место прохождения практики (название организации), адрес \_\_\_\_\_ 3.  
Период прохождения \_\_\_\_\_
4. Степень освоения студентом профессиональных компетенций (ПК) в рамках практики:

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе практики	Качество выполнения работ в соответствии требованиями программы практики	Оценка (отл., хор., удовл. неуд.)

5. Качество выполненных работ соответствует/не соответствует требованиям программы практики \_\_\_\_\_

6. Итоговая оценка практики \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

М.П.

**Характеристика**  
студента(ки) Университетского колледжа ВФ ВолГУ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_,

проходившего(ей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе \_\_\_\_\_

по ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости».

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя характеристика производственной дисциплины обучающегося, проявление интереса к специальности, ответственность при выполнении заданий, личностные факторы и т.п.

Приобрел(а) практический опыт:

описание практического опыта по видам деятельности в рамках ПМ.

Освоил(а) профессиональные компетенции:

характеристика степени освоения профессиональных компетенций.

Освоил(а) общие компетенции:

характеристика степени освоения общих компетенций.

Выводы и рекомендации:

Оценка практики \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

<b>Название документа:</b> Программа учебной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство		
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>18</b> из <b>18</b>	<b>Версия 1</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>		